

แบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลตอน อำเภอบ้านนา ระ จังหวัดปัตตานี

ข้าพเจ้า.....นางพิมพ์วิไล.....นามสกุล.....สรสีสม.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด.....  
สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบลตอน.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
(นางพิมพ์วิไล สรสีสม)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
๓๑/มีนาคม/๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา  
(นางอำไพ ศรีเพชรชัย)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน  
วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลดอน.....รอน.....๖.....เดือน.....  
ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลดอน	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลดอน	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.เผยแพร่บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล  -จัดโครงการ บรรยาย เรื่องแนวทางการป้องกัน การทุจริต การเรียกรับ สินบนและจริยธรรม คุณธรรมในการ ปฏิบัติงาน	๑.สำเนาประกาศ ๒.ภาพจากหน้า เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน ตำบล  -ภาพประกอบ โครงการ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่พบปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน No Gift Policy

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เห็นควรดำเนินการกระตุ้นเตือนบุคลากรของหน่วยงาน ให้ดำเนินการในเรื่อง No Gift Policy โดยการไม่รับสิ่งของใดๆ เพื่อประโยชน์ตน และจัดโครงการ กิจกรรม กระตุ้นอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางพิมพ์วิไล สรสีสม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

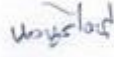
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตอน

ได้พิจารณาแล้ว

( ✓ ) เห็นชอบตามที่เสนอ.....

( ) ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....

ลงชื่อ



(นางสาวแวนรูไอนี แวหะยี่ )

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอน รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

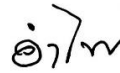
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตอน

ได้พิจารณาแล้ว

( ✓ ) เห็นชอบตามที่เสนอ.....

( ) ไม่เห็นชอบตามที่เสนอ.....

ลงชื่อ



(นางอำไพ ศรีเพ็ชรชัย )

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอน

